



CUC Consortile Cavanese e Valli di Lanzo

AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO CON ANNESSA SEZIONE
PRIMAVERA DEL COMUNE DI STRAMBINO PERIODO 1/10/2024 – 31/08/2026

Informazioni sulla gara	
ID	260
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	80110000-8
Protocollo:	3334
CIG:	B299C8B353
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	21/204
RUP:	Daniela Domenica Dellutri
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	D.SSA DANIELA DELLUTRI
Per richiedere informazioni:	COMUNE DI STRAMBINO TEL 0125636606 MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.STRAMBINO.TO.IT
Stato:	In svolgimento
Soggetto aggiudicatore:	CUC Consortile Cavanese e Valli di Lanzo
Centro di costo:	UFFICIO SEGRETERIA CUC STRAMBINO
Destinatario fornitura/servizio:	UFFICIO SEGRETERIA CUC STRAMBINO
Aggiudicatario:	GIULIANO ACCOMAZZI SCS
Descrizione:	SERVIZIO DI ASILO NIDO CON ANNESSA SEZIONE PRIMAVERA
Comunicazione:	VEDASI ALLEGATO AVVISO

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	669.277,35 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	669.277,25 €
Oneri:	0,10 €
Importo contribuito ANAC:	77,00 €
Garanzia fideiussoria:	13.385,55 €
Termini di pagamento:	30 GG DF

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.1 Proporzionalità inversa sull'offerta
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	25 luglio 2024 16:30:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	21 agosto 2024 12:00:00
Data scadenza:	26 agosto 2024 18:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
DGUE
Domanda di partecipazione
PATTO DI INTEGRITA
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
INFORMATIVA PRIVACY
CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara

Avviso di gara
Disciplinare di gara
Relazione Tecnica
allegato 1- Planimetria
allegato 2 - Elenco Personale
allegato 3 - Menù approvato
SCHEMA CONTRATTO
Elenco Beni

Chiarimenti

Domanda	Risposta
<p>Nella relazione tecnica presente nei documenti di gara, al punto relativo al quadro economico, viene riportato un importo del servizio a base d'asta per il biennio ritenuto "comprensivo di tutti gli oneri a carico della ditta Appaltatrice affidataria per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste" inoltre " nei costi del servizio sono compresi i costi del personale, i costi di gestione e l'utile di impresa. Tra i costi di gestione sono stati indicati i costi relativi all'acquisto delle derrate alimentari, prodotti di pulizia dei locali, prodotti per l'igiene dei bambini, i materiali di consumo per la realizzazione delle attività didattiche, le spese per utenze e tutti i costi dei servizi richiesti dal capitolato". Non si evince di fatto, se e come, i costi, anche consistenti, relativi al mancato incasso dettato dalla presenza di part time non regolamentati e dai rimborsi alle famiglie per assenza dei bambini, entrino in tale quadro economico. Se ne richiede specifica.</p>	<p>Ai fini del calcolo del valore complessivo dell'appalto di cui trattasi, si è tenuto conto della presenza di utenti full time e di una stima presunta di utenti part time. Conseguentemente le minori spese sono state computate nell'importo dell'appalto. Ovviamente si tratta di un dato presunto, non potendo individuare con certezza il numero di utenti part time. Per quanto concerne la determinazione del costo dei rimborsi alle famiglie per assenze dei bambini, è stata effettuata una stima per la chiusura di una settimana nel mese di agosto, valutando il costo/beneficio conseguente al mantenimento del servizio nel mese di agosto. Le altre chiusure (fatti salvi i festivi) sono a discrezione del gestore. IL RUP D.ssa Daniela DELLUTRI</p>

Criteria punteggi documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
PERSONALE	
2.1 Organigramma e funzionigramma servizi educativi	8.00
2.2 - Organigramma e funzionigramma - servizi collaterali	5.00
2.3 Curriculum coordinatore pedagogico	3.00
2.4 Ore settimanali integrative coordinatore pedagogico	4.00
2.5 Stabilità personale - turnover	2.00
2.6 Piano aggiornamento - formazione	3.00
Totale criterio	25.00
PROGETTO EDUCATIVO	
1.1 progetto educativi	10.00
1.2.1 Piano organizzativo - giornata tipo lattanti	4.00
1.2.2 - Piano organizzativo - giornata tipo medi	4.00
1.2.3 - Piano organizzativo - giornata tipo sezione primavera	4.00
1.3 Organizzazione spazi e materiali	5.00
1.4 - Coinvolgimento famiglie	3.00
Totale criterio	30.00
SERVIZI AGGIUNTIVI - MIGLIORIE	
4.1 - Servizi aggiuntivi proposti	10.00
Totale criterio	10.00
SERVIZIO DI RISTORAZIONE E PULIZIA	
3.1 Organizzazione servizio ristorazione	5.00
3.2 Programma autocontrollo - gestione non conformità	5.00
3.3 Distanza Centro Cottura di emergenza	2.00
3.4 piano svolgimento servizi pulizia	3.00
Totale criterio	15.00
Totale	80.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi
Offerta tecnica generata da sistema
Offerta tecnica oscurata per la pubblicazione