

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA ACCELERATA, AI SENSI DELL'ART. 71 COMMA 3 DEL D.LGS 36/2023, PER LA CONCESSIONE DI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DENOMINATA MOVICENTRO SITO IN IVREA PER ANNI 9 PER FINALITÀ SOCIALI/CULTURALI ED ALTRI SERVIZI ALLA CITTADINANZA - CIG: B6829F9694.

#### **PREMESSE**

Con Determina del Dirigente dell'Area Sviluppo Economico e Risorse Finanziarie - Servizi Finanziari, Gestione Economica del Patrimonio e Partecipate n. 255 del 09.04.2025 questa Amministrazione, dando atto che la precedente procedura negoziata senza bando esperita ai sensi dell'art. 187 D.Lgs. n. 36/2023 (avviata in data 10.01.2025) per la concessione dell'immobile denominato Movicentro censito a Catasto Fabbricati FG 46 Particella 422 CAT E/9 sito in Via Dora Baltea – Ivrea, per la durata di anni 9 (dal 01.05.2025 al 30.04.2033) – è risultata deserta per mancanza di offerte ammissibili, ha deciso di avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 36/2023 avvalendosi per l'espletamento della Centrale Unica di Committenza "Consortile Canavese e Valli di Lanzo"

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/

Con Determina n. 12 del della Centrale Unica di Committenza "Consortile Canavese e Valli di Lanzo" presso il Comune di Lombardore (TO) è stato disposto l'avvio della presente procedura.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 14, 25, 71 e 108 co.1 ss. del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito indicato come Codice).

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Centrale Unica di Committenza "Consortile Canavese e Valli di Lanzo" per il Comune di Ivrea (TO) presso il Comune di Lombardore (TO) Piazza Silvio Lurgo, 1 –



#### 10040 LOMBARDORE

**RUP per le fasi di progettazione e affidamento**: dott.ssa Veruscka Suppa, funzionaria Servizio Legale, Appalti e Convenzioni del Città di Ivrea, in qualità di RUP della la Centrale Unica di Committenza "Consortile Canavese e Valli di Lanzo".

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ivrea

P.za Nuovo Quartiere Vittorio Emanuele, 1, 10015 - Ivrea (TO)

Tel. 0125/410239 - 0125/410470

E-mail: gare@pec.comune.ivrea.to.it; veruscka.suppa@comune.ivrea.to.it

**RUP della Stazione beneficiaria**: Dott.ssa Anna Vigliermo Brusso (Dirigente Area Sviluppo Economico e Risorse Finanziarie Città di Ivrea).

**DEC**: Dott.ssa Valentina ROSSO (Servizio patrimonio - Comune di Ivrea).

#### **LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

Immobile denominato MOVICENTRO – Via Dora Baltea – 10015 Ivrea (TO)

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1. Piattaforma telematica

La Centrale Unica di Committenza "Consortile Canavese e Valli di Lanzo" per il Comune di Ivrea (TO) si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto, della Piattaforma telematica per la gestione delle gare DIGITALPA, di seguito chiamata Piattaforma, accessibile all'indirizzo <a href="https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/">https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/</a>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento elDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:



- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT" e "REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA" che costituiscono parti integranti del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ex art. 25 comma 2 Codice. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti "TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT" e "REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA" che costituiscono parti integranti del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### 1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed



informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma:
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento elDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento elDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.



L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di registrazione, secondo quanto indicato nel documento reperibile all'interno della Piattaforma, sezione **Manuali – Guide**, denominato "Guida alla registrazione preliminare" ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

# 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara è disponibile, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <a href="https://www.comune.ivrea.to.it/entra-in-comune/bandi-di-gara-e-contratti/gare-d-appalto-altri-bandi-e-altri-fornitori/category/procedure-aperte-ristrette-con-pubblicazione-di-bando-in-corso.html">https://www.comune.ivrea.to.it/entra-in-comune/bandi-di-gara-e-contratti/gare-d-appalto-altri-bandi-e-altri-fornitori/category/procedure-aperte-ristrette-con-pubblicazione-di-bando-in-corso.html</a> , anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal

https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa.

La documentazione di gara comprende:

- A. Disciplinare di gara
- B. Bando di gara
- C. modello di offerta tecnica
- D. modello di offerta economica
- E. Dichiarazioni integrative
- F. Requisiti degli operatori economici
- G. Criteri di selezione e requisiti
- H. Capitolato
- I. Relazione tecnico-illustrativa
- J. PEF
- K. PLANIMETRIA
- L. D.U.V.R.I.
- M. Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement
- N. Registrazione e abilitazione alla piattaforma



#### 2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante, compilando l'apposito form disponibile sulla piattaforma all'interno della procedura di gara, nell'area "I tuoi quesiti" e da qui cliccare su "**Invia quesito alla stazione appaltante**".

I quesiti dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre i 6 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte (ovvero il 30.04.2025). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, presentate in tempo utile, saranno fornite, **almeno 5 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica all'indirizzo:

https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara all'interno della gara di riferimento e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata e disposta sotto la documentazione di gara "Comunicazioni".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma telematica che utilizza il domicilio digitale (PEC) indicato dai concorrenti in fase di registrazione e nella documentazione di gara e l'indirizzo PEC gare@pec.comune.ivrea.to.it per la stazione appaltante e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale (PEC) dell'operatore economico indicato anche nella documentazione di gara tramite la PEC della stazione appaltante



## 3. OGGETTO, IMPORTO DELLA CONCESSIONE

## 3.1 Oggetto della concessione

La presente concessione ha per oggetto la gestione dei seguenti locali e spazi di proprietà comunale, siti presso la struttura denominata "Movicentro" e individuabili nell'allegata planimetria (allegato I):

- locale A in planimetria, mq. 99,22
- locale B in planimetria, mq. 24,08
- locale C in planimetria, mq. 50,82
- locale D in planimetria, mq. 54,84
- locale E in planimetria, mq. 52,57
- atrio/spazio comune, circa mq. 430 nel rispetto delle aree di pertinenza relative alla zona di attesa per i passeggeri in partenza e delle attività a cui è preposto
- area esterna di pertinenza di 6 metri di distanza dall'edificio

La scelta del contraente avviene con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con l'applicazione del criterio di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

## Il Cpv principale è:

• 92330000-3, Servizi di zona ricreativa.

## I Cpv secondari sono:

- 50700000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici
- 79952100-3. Servizi di organizzazione di eventi culturali,
- 80410000-1. Servizi di istruzione scolastica vari,
- 55300000 Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti e/o 55330000-2. Servizi di caffetteria,
- 80530000-8. Servizi di formazione professionale,
- 98133110-8. Servizi prestati da associazioni giovanili,

#### 3.2. Importo della concessione

Il valore stimato della concessione per il periodo di vigenza della stessa pari a 9 (nove) anni risulta calcolato, come previsto dall'art. 179, del D.Lgs. 36/2023, tenendo conto dei presunti ricavi annui totali della gestione, esclusa l'IVA, rilevabili dal piano finanziario inserito nei documenti di gara (Allegato H) e come da tabella sotto riportata:

ENTRATE ANNUALI PREVISTE	



Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 500.000,00
Altri ricavi e proventi	€ 104.000,00
FATTURATO GLOBALE ANNUO (IVA INCLUSA)	€ 604.000,00

Il valore stimato della concessione per anni 9 (nove) risulta pertanto

Importo dell'appalto	€ 4.455.737,70 IVA esclusa (quattromilioniquattrocentrocinquantacinquesettecento trentasette/70)
Di cui oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso (come da D.U.V.R.I. di cui all'allegato K)	€ 1.800,00 (milleottocento/00)
di cui Costi della manodopera	€ 2.152.080,00 IVA esclusa (duemilionicentocinquantaduemilaottanta/00)

N.B. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

# Il contratto collettivo applicato è il CCNL COOPERATIVE SOCIALI COD. T151

- **3.3.** La concessione è costituita da un unico lotto in quanto, alla luce del disposto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, è stato deciso di non suddividerla in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, non ritenendolo possibile e/o economicamente conveniente;
- **3.4.** L'appalto è finanziato con fondi propri di soggetti privati.

### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 9 (nove) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, risultante dal relativo verbale.

Attualmente i locali sono gestiti per effetto di contratti in proroga, con scadenza prevista al **30.04.2025**.



#### 5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 "Codice degli Appalti" nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

# Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un

partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale FVOE dell'operatore economico in cui lo stesso è tenuto ad inserire i dati e le informazioni per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo dall'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE per l'operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### 6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

operatori economici, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, e/o le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:



- essere società o associazioni senza scopo di lucro, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Enti filantropici, Imprese sociali incluse le Cooperative con finalità sociali, Società di mutuo soccorso, Fondazioni ed altri Enti iscritti (da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso) nel registro unico nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 della Legge 117/2017 e avere come oggetto risultante dall'iscrizione camerale o dallo statuto l'esercizio di servizi analoghi a quello oggetto della presente selezione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I requisiti di idoneità di cui al presente articolo devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata della concessione.

## 6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, presso enti pubblici o privati, di almeno n. 3 servizi analoghi a quello della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dimostrata capacità economica e finanziaria come segue:

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente fase almeno pari € 400.000,00, (quattrocentomila/00), IVA esclusa.

Per i soggetti non tenuti alla fatturazione il requisito si dimostra attraverso gli introiti documentabili comunque ottenuti.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto;



#### 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

#### L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 (requisiti generali) e quelli di cui all'articolo 6 (requisiti speciali) oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione integrata con il DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 188 del Codice, che richiama l'art. 119 del Codice medesimo, è ammesso il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni ad alta intensità manodopera.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.



L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

# 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui all'art. 3, oppure un altro contratto da indicare in sede di offerta che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del contratto di cui al punto 3).

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto del contratto e dell'incidenza percentuale dell'attività lavorativa richiesta per lo specifico espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna al rispetto degli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999.

L'aggiudicatario si impegna, così come disposto nell'art. 102 del Codice, a specificare mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, da inserire nell'offerta tecnica e non soggetta a valutazione, le modalità con le quali intende adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

# 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE



## 10.1 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo decreto.

#### 10.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale;

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

#### 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui locali oggetto di concessione NON è obbligatorio.

# 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla normativa in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

# 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 12.1 Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegato l'originale o copia autentica della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale (art. 18 D.P.R. 445/2000);



c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale.

La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale da chi ha il potere di firmare la documentazione.

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, disponibili nella Piattaforma, all'interno della procedura di gara.

12.2 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per partecipare alla gara, porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta è necessario essere registrati ed abilitati al predetto sistema, essere in possesso di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione al sistema è a titolo gratuito.

Per registrarsi alla Piattaforma seguire le istruzioni contenute nel documento denominato "Registrazione alla piattaforma"

Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà partecipare inviando la propria offerta conforme ai modelli allegati (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – contenente DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE; OFFERTA TECNICA – contenente il MODELLO DI OFFERTA TECNICA con gli allegati riferiti ai progetti – OFFERTA ECONOMICA – contenente il MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA e il Piano Economico Finanziario (riferito a tutta la durata della Concessione) sottoscritto, oltre che dal Legale Rappresentante del concorrente o dal suo Procuratore (in caso di R.T.C/Consorzi/GEIE non costituiti, il Piano Economico Finanziario, dovrà essere firmato da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/GEIE), anche da un Dottore Commercialista o da un Ragioniere abilitato all'esercizio della professione. Il Piano deve contenere la previsione delle voci di entrata e di spesa (es. personale, canoni, utenze, forniture, eventuali



investimenti ecc.) che il Concessionario presume di affrontare per la gestione di cui trattasi a dimostrazione della sostenibilità della complessiva Offerta Economica presentata.

Entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è possibile annullare e ripresentare integralmente l'offerta. Con questa operazione l'offerta, precedente inviata, verrà eliminata dal sistema senza possibilità di recuperare alcun dato nello stesso momento in cui si clicca sul pulsante "Annulla e ripresenta offerta" e pertanto qualora l'operatore economico non concluda la presentazione di un'altra offerta entro i termini previsti, non parteciperà alla procedura di affidamento in quanto non risulterà presentata

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici ed evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

# 12.3 Le offerte dovranno pervenire attraverso la Piattaforma Telematica entro le ore 12:00 del giorno 05.05.2025, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

L'offerta deve contenere le seguenti 3 buste firmate digitalmente:

- 1. "BUSTA A Documentazione amministrativa";
- 2. "BUSTA B Offerta tecnica".
- 3. "BUSTA C Offerta economica"

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica



devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore munito di apposita delega.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta è vincolante per il concorrente e, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, vincolerà lo stesso per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che il concorrente, con la trasmissione dell'offerta, accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e con il DGUE, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile:
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



La "Busta A" contiene la documentazione di seguito indicata:

SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE FILES ZIPPATI, MA DI CARICARE A SISTEMA I SINGOLI DOCUMENTI AL FINE DI RENDERE POSSIBILE LA VERIFICA DELLA FIRMA DIGITALE DA SISTEMA.

# 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE, DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Mod. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il DGUE in formato PDF sottoscritto con firma digitale deve essere conforme allo schema allegato predisposto dalla stazione appaltante. Si raccomanda di utilizzare il mod. EDGUE predisposto dalla stazione appaltante, aggiornato al nuovo Codice degli appalti D.lgs 36 del 31.03.2023.

La dichiarazione integrativa è redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante il Mod. 2 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA.

# Si precisa che:

- le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

# 14.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciali mediante compilazione del EDGUE e dichiarazione integrativa

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

## 14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (RTI)

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. Dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;

Per i consorzi di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lettera b, c, d del Codice, atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate e del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;



- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- d. dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- 14.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC della somma di € 165,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.N.A.C.) come previsto all'art. 11.



In caso di RTI il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria e devono essere indicati tutti i componenti del raggruppamento e firmata digitalmente dagli stessi.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta B "Offerta tecnica" contiene tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica come di seguito indicato.

La busta B "Offerta tecnica" contiene obbligatoriamente la seguente documentazione:

- 1. mod. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (già inserito anche nella busta A Busta amministrativa).
- 2. OFFERTA TECNICA (mod. 3 OFFERTA TECNICA) predisposta dalla stazione appaltante compilata in tutti i suoi campi e firmata digitalmente
- 3. Allegati all'offerta tecnica relativi ai criteri oggetto di valutazione indicati nel successivo art. 17: si precisa che ogni allegato non potrà essere superiore alle 10 pagine formato A4 con margini standard. Il carattere (font) da utilizzare è Calibri (in alternativa Arial). La dimensione minima del carattere (font size) consentita è 11. Utilizzare una spaziatura tra i caratteri standard e l'interlinea singola. La versione finale del documento dovrà essere fornita in formato .pdf
- 4. OFFERTA TECNICA (mod. 3 OFFERTA TECNICA) eventuale oscurata ed idonea alla pubblicazione, anche con riferimento ai relativi allegati. Qualora il concorrente abbia espressamente indicato nella domanda di partecipazione la riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, lo stesso deve allegare una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente già in sede di dell'offerta. Pertanto, necessario presentazione è presentare documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le sussistano le ragioni di riserva all'accesso, fornendo "principio di prova" atto a dimostrare tale sussistenza. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente, se non sufficiente quanto presentato, di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.



- 5. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (Mod. 2) resa ai sensi del DPR 445/2000 che illustri altresì le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102 del Codice. Tale dichiarazione non è oggetto di valutazione e pertanto non prevede attribuzione di punteggio
- 6. CONTRATTO DI AVVALIMENTO (in caso di avvalimento)

L'offerta tecnica è composta dagli elementi indicati nella tabella 3 dell'art. 17 del presente disciplinare di gara.

Tutta la documentazione inserita nella busta "B offerta tecnica" dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

La documentazione relativa alla busta "B offerta tecnica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di R.T.C/Consorzi/GEIE non costituiti, l'offerta tecnica, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/GEIE.

Se non viene presentata parte del materiale richiesto o se non sarà possibile per la Commissione Giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni dei criteri in relazione alla documentazione presentata, per tali criteri, verrà attribuito il coefficiente o punteggio pari a zero.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata e per quel singolo criterio e subcriterio di valutazione, che non rispetta le prescrizioni sopra riportate, sarà attribuito il coefficiente o punteggio pari a zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti elementi economici, oggetto di offerta economica, pena l'esclusione.

#### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La "busta C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

1. OFFERTA ECONOMICA MOD. 4 - OFFERTA ECONOMICA compilato e firmato digitalmente.



Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice deve essere indicato, a pena di esclusione, l'importo relativo ai costi della manodopera e l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. costi interni per la sicurezza).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, G.E.I.E.

2. Piano Economico Finanziario (riferito a tutta la durata della Concessione) sottoscritto, oltre che dal Legale Rappresentante del concorrente o dal suo Procuratore (in caso di R.T.C/Consorzi/GEIE non costituiti, il Piano Economico Finanziario, dovrà essere firmato da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/GEIE), <u>anche</u> da un Dottore Commercialista o da un Ragioniere abilitato all'esercizio della professione. Il Piano deve contenere la previsione delle voci di entrata e di spesa (es. personale, canoni, utenze, forniture, eventuali investimenti ecc.) che il Concessionario presume di affrontare per la gestione di cui trattasi a dimostrazione della sostenibilità della complessiva Offerta Economica presentata.

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

#### A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per ogni progetto oggetto di valutazione



# Punteggio massimo per la migliore offerta tecnico-qualitativa: PUNTI 80

CRITERIO 1	Descrizione  Progettazione e realizzazione di attività culturali, ricreative, sociali e formative aggregative;	punteggio massimo disponibile 20 punti	Modalità presentazione offerta  Descrizione del progetto nell'allegato CRITERIO 1
2	Progetto relativo al Servizio di sorveglianza delle aree interne ed esterne	20 punti	Descrizione del progetto nell'allegato CRITERIO 2
3	Proposte relative all'attivazione di servizi alla cittadinanza	20 punti	Descrizione del progetto nell'allegato CRITERIO 3
4	Progetti di valorizzazione dei prodotti e dell'economia locale	5 punti	Descrizione del progetto nell'allegato CRITERIO 4
5	Progetto e modalità per la gestione dell'atrio/spazio comune (completo di cronoprogramma)	5 punti	Descrizione del progetto nell'allegato CRITERIO 5
6	Piano delle pulizie dei servizi igienici, delle parti comuni e delle aree esterne (verrà valutata la frequenza degli spazzamenti e dei lavaggi)	5 punti	Descrizione del progetto nell'allegato CRITERIO 6



7	Orari di apertura e chiusura della struttura (oltre l'orario minimo richiesto previsto dal Capitolato: 5.45 - 20.30 dal lunedì al venerdì)	3 punti	Orari di apertura proposti:
8	Numero di giornate gratuite dell'atrio/spazio comune messe a disposizione dell'Amministrazione (eccedenti il numero minimo garantito di n. 25 previste dal Capitolato)	2 punti	Numero giornate gratuite:

# METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi sono attribuiti nelle modalità indicate nella colonna di cui sopra denominata:

## "Criterio di attribuzione del punteggio".

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato una tipologia di punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, viene predefinita la seguente griglia di valori:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	La proposta risulta adeguata,	0,97-1
	approfondita ed esauriente	
	con elementi innovativi, ben	
	definiti e articolati e	
	pienamente rispondente alle	
	esigenze ed alle richieste	
	indicate nel capitolato dalla	
	stazione appaltante	
Buono	La proposta risulta adeguata,	0,80-0,96
	completa e ben rispondente	
	alle esigenze ed alle richieste	
Discreto	Proposta pertinente, i contenuti	0,60-0,79



	sono sviluppati in maniera adeguata senza tuttavia un completo approfondimento .	
Sufficiente	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma relazione poco strutturata e senza una chiara esposizione degli argomenti trattati.	0,50-0,59
Insufficiente	La proposta risulta incompleta in uno o più elementi secondari richiesti in modo tale da non garantire la totalità delle prestazioni richieste dal capitolato.	0,20-0,49
Inadeguato	La proposta risulta carente in tutti gli elementi principali richiesti in modo tale da compromettere le prestazioni previste dal capitolato.	0,00-0,19

#### Procedendo in tale modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ciascuno dei sotto criteri;
- determinazione dei coefficienti definitivi, ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario;
- il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore viene rapportato all'unità, mentre i coefficienti dei rimanenti concorrenti vengono a questo rapportati, per ogni criterio di valutazione, in misura proporzionale (RIPARAMETRAZIONE);
- i coefficienti, come sopra determinati, vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun criterio di valutazione

L'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore sulla base della seguente formula, applicabile ai criteri di valutazione indicati come di tipo qualitativo:

Xi riparam. = (X medioconcorrente i-esimo) / (X mediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate)

#### Dove:

- Xi riparam: è il punteggio attribuito
- Xmedioconcorrentei-esimo: è la media dei punteggi attribuita per un determinato criterio o sub

criterio oggetto di valutazione per ciascuna offerta

- Xmediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate: punteggio massimo attribuito (media) per il criterio o sub criterio oggetto di valutazione

Per i criteri quantitativi il punteggio sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o



mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'offerta tecnica valutata complessivamente non giudicabile perché non rispetta le specifiche minime del progetto posto a base di gara verrà **esclusa**.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità. La Commissione infine procede con la sommatoria dei punteggi attribuiti ai criteri discrezionali e di quelli tabellari.

Per detto punteggio tecnico si prevede una soglia minima pari a 50 punti: il mancato raggiungimento di tale valore di sbarramento comporterà la non ammissione dell'O.E. in difetto alle fasi successive di gara.

L'Operatore Economico (nel seguito O.E.), al fine della formulazione dell'offerta tecnica, dovrà presentare una Relazione come di seguito dettagliata:

- dovrà essere redatta come relazione sui progetti che si svilupperanno durante gli anni della concessione e che saranno alla base del rapporto negoziale;
- Dovrà essere composta da un numero massimo di 15 (quindici) pagine, esclusa l'eventuale copertina, in formato A4, con un massimo di 50 righe cadauna e carattere Arial non inferiore a 11 e interlinea min. 15 pt (il mancato rispetto della lunghezza massima comporterà che non verranno prese in considerazione le pagine eccedenti);
- a corredo della Relazione sono ammessi inoltre eventuali allegati documentali strettamente necessari (fotografie, grafici, certificazioni, ecc.), per un

massimo di 5 (cinque) pagine formato A4;

- la Relazione dovrà essere organizzata in capitoli seguendo l'ordine dei criteri come di seguito riportati (la mancanza anche di uno solo dei capitoli comporterà l'attribuzione di zero punti per ogni capitolo non presente):
- 1. Progettazione e realizzazione di attività culturali, ricreative, sociali e formative aggregative (Punti 20)
- 2. Progetto relativo al Servizio di sorveglianza delle aree interne ed esterne (Max Punti 20)
- 3. Proposte relative all'attivazione di servizi alla cittadinanza (Max Punti 20)
- 4. Progetti di valorizzazione dei prodotti e dell'economia locale (Max Punti 5)
- 5. Progetto e modalità per la gestione dell'atrio/spazio comune (completo di cronoprogramma) (Max Punti 5)
- 6. Piano delle pulizie dei servizi igienici, delle parti comuni e delle aree esterne (verrà valutata la frequenza degli spazzamenti e dei lavaggi) (Max Punti 5)



- 7. Orari di apertura e chiusura della struttura (oltre l'orario minimo richiesto previsto dal Capitolato: 5.45 20.30 dal lunedì al venerdì) (Max punti 3)
- 8. Numero di giornate gratuite dell'atrio/spazio comune messe a disposizione dell'Amministrazione (eccedenti il numero minimo garantito di n. 25 previste dal Capitolato) (Max punti 2)

#### **VALUTAZIONE ECONOMICA**

Punteggio massimo per la migliore offerta economica: PUNTI 20

Percentuale di contribuzione relativa alle spese per il riscaldamento/raffrescamento e illuminazione dell'atrio e delle altre parti comuni (rialzo rispetto alla percentuale minima del 20% indicata nel capitolato)

All'offerta che presenterà il rialzo più alto verranno assegnati n. 20 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

	Pa x 20 (punteggio max)
X =	
	Ро

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

Pa = percentuale più alta offerta;

Po = percentuale offerta dal concorrente a cui si sta attribuendo il punteggio

Saranno presi in considerazione fino a due numeri dopo la virgola.

RIALZO MINIMO PARI ALL'1%. Sono inammissibili le offerte economiche con percentuale di rialzo INFERIORI ALL'1%.

## METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnico-qualitativa e da quello ottenuto per l'offerta economica.



L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta, purché la stessa soddisfi i requisiti del presente disciplinare di gara. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La congruità delle offerte, ai fini del calcolo della soglia di anomalia, verrà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice fornisce, altresì, eventuale ausilio al RUP nella valutazione dell'anomalia delle offerte.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

#### 19.1 Sedute di gara

La prima seduta di gara pubblica virtuale avrà luogo il giorno 05.05.2025 alle ore 14:30.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della piattaforma telematica.

Parimenti le successive sedute di gara pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della piattaforma telematica.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



E' possibile seguire le attività di espletamento delle procedure telematiche direttamente dalla piattaforma, fase per fase.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste tramite piattaforma telematica.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta (l'operatore economico potrà inoltre usufruire di un sistema di messaggistica in tempo reale per comunicare direttamente con la commissione di gara).

È in ogni caso possibile richiedere chiarimenti sul funzionamento e sulla modalità di utilizzo della piattaforma telematica delle gare "DigitalPA" contattando l'Help Desk attraverso apposito form presente sulla piattaforma.

#### 19.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile di fase per l'affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### 19.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.



La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

# L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per



reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

# 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. A tal fine, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs n. 36/2023, le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni. Le spiegazioni possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:



- l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato 1.01, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, ad aprire e verificare la documentazione amministrativa come indicato all'art. 18.2 lettera g) e seguenti, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice, nonché la polizza di Responsabilità civile RCT/RCO.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

# 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena



tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### 24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

## 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

#### 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il Comune di Ivrea, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ivrea - sito in Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 10015 protocollo@pec.comune.ivrea.to.it.

- Dati contatto Responsabile Protezione Dati (DPO):

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all' indirizzo mail dpo.privacy@comune.ivrea.to.it



- Finalità del trattamento: partecipazione alla procedura di gara d'appalto. Base giuridica del trattamento: Art.6 par.1 Lett.b e lett.c Dati oggetto di trattamento: ai fini della partecipazione alla gara non viene richiesta la comunicazione di dati particolari ai sensi dell'art.9 Regolamento Ue n.679/2016 salva la richiesta di copia di documento di identità contenente foto. i dati giudiziari eventualmente richiesti sono oggetto di trattamento al solo fine della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.
- -Destinatari del trattamento: personale autorizzato del Settore Stazione Appaltante, società che gestisce la piattaforma informatica per la partecipazione alle gare on line, eventuali altri settori del Comune di Ivrea.
- Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ed in ogni caso non oltre il termine di 10 anni dalla cessazione del contratto e comunque nei termini di legge.
- Diritti dell'interessato L'interessato/a potrà esercitare i 15 diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre reclamo ad una autorità di controllo.
- Natura del conferimento: Il conferimento dei dati è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, eventualmente, anche ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare, a mezzo di Raccomandata A/R al Comune di Ivrea mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.ivrea.to.it.

## 28. NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel funzionamento della piattaforma telematica, si procederà come indicato al punto 1.1 del presente disciplinare di gara.

È possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.



Eventuali discordanze tra il Capitolato speciale d'appalto e la lettera di invito, dovute anche a sopravvenienze legislative, sono da considerarsi risolte con quanto indicato nella lettera di invito.

# Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

Dott.ssa Veruscka SUPPA